

EUREX®: BACKOFFICE – BENUTZERREGISTRIERUNG
REGISTRIERUNG VON BENUTZERN
OHNE HANDELSSTREIFISCHEN RECHTE IN EUREX®



Wir bitten Sie zu beachten, dass nur vollständig, gut lesbar ausgefüllte und korrekt unterfertigte Formulare mit Originalunterschriften anerkannt werden können.
 Das Formular ist daher jedenfalls im Original per Post an das Börseunternehmen zu übermitteln, auch wenn die Übermittlung des Formulars aus Gründen der Dringlichkeit oder zur Überprüfung vorab per Fax oder Mail erfolgte.

An die
 CCP Austria Abwicklungsstelle
 für Börsengeschäfte GmbH
 Strauchgasse 1-3
 1010 Wien
 AUSTRIA

Börsemitglied:
 (Firmenwortlaut lt. Firmenbuch und Standort/Sitz)

<input type="checkbox"/> (1) EINRICHTUNG	<input type="checkbox"/> (2) LÖSCHUNG	EUREX® - Teilnehmerkürzel: <small>(Member-ID)</small>	1	2	3	4	5
---	--	---	---	---	---	---	---

Wir ersuchen nachstehend angeführte Benutzerkennung im Backoffice-System Eurex® wie angegeben

- (1) einzurichten und mit den entsprechenden Rechten zu versehen bzw.
- (2) zu löschen.

6	7	8	9	10	11		
BENUTZERKENNUNG						NAME, VORNAME (IN BLOCKSCHRIFT)	UNTERSCHRIFT
TELEFON / FAX / E-MAIL							

BENUTZER-AUTORISIERUNG FÜR EINRICHTUNG	INTERNE VERMERKE DER CCP AUSTRIA
<p><u>Benutzertyp (ohne handelspezifischen Rechte)</u></p> <p><input type="checkbox"/> GCM / DCM Back Office User <i>oder</i></p> <p><input type="checkbox"/> NCM / Back Office User <i>oder</i></p>	<p><u>Diplom</u></p> <p><input type="checkbox"/> CCP.A Diplom</p> <p><input type="checkbox"/> Eurex® Frankfurt Diplom</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Aktiv mit (Datum Setup):</p> <p><input type="checkbox"/> Aktiv bis (Datum Löschung):</p> <hr/>
<p><i>Vorlage (Kopie bestehende Kennung):</i> _____</p>	

Änderungen betreffend der Benutzer sind der Abwicklungsstelle unverzüglich zu melden!

Ort, Datum **firmenmäßige Zeichnung des Clearingmitgliedes** / **firmenmäßige Zeichnung des Börsemitgliedes**
(rechtsverbindliche Unterschrift(en) mit Namensangabe in Blockschrift und Geschäftsstempel)